

CARTA RESPONSIVA

El/la que suscribe, en mi carácter de Director/a Responsable de Obra y como tal para el trámite de la obra ubicada en: _____, **manifiesto bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:**

- Que mi registro como Director/a Responsable de Obra, con Cédula Profesional número _____ y mi calidad de asociado/a al Colegio de _____ con número de socio/a _____, no se encuentra suspendida, ni revocada de manera alguna.
- Que como Director/a Responsable de Obra (D.R.O.) conozco mis responsabilidades que adquiero con tal carácter, las cuales están establecidas por los artículos 289, 291 y 292 del Reglamento de Construcción del Municipio de Querétaro. Asimismo, manifiesto mi total compromiso de aplicar y hacer cumplir cabalmente en mis proyectos, construcciones y demás desarrollos inmobiliarios en los que participe como D.R.O, lo dispuesto por la normatividad vigente en materia de desarrollo urbano, como lo son el Código Urbano del Estado de Querétaro, Reglamento de Construcción del Municipio de Querétaro, Planes Parciales Delegacionales, Código Municipal, y cuanto ordenamiento resulte aplicable acorde a la naturaleza del proyecto que me encuentre avalando.
- De igual manera señalo, que en razón de la digitalización de los procesos de la Dirección de Desarrollo Urbano y de otras dependencias municipales, en los cuales se permite el ingreso de documentos digitalizados vía portal de internet para obtener licencias, dictámenes y autorizaciones en materia de desarrollo urbano; se me ha proporcionado una clave de acceso para realizar este tipo de trámites, por lo que me comprometo a hacer buen uso de la misma, y de la que procuraré resguardar su confidencialidad, a hacer del inmediato conocimiento de esta Dirección en caso de que detecte que de la misma, terceras personas pudieran estar haciendo uso indebido de ésta, en la inteligencia que de no hacerlo, se interpretará que los documentos exhibidos por este medio serán considerados de mi autoría.

Así mismo de las obligaciones y compromisos que adquiero y de las cuales me encuentro conciente en aceptarlas, señalando que en caso de incumplir con ellas, soy pleno/a conocedor/a de que la misma normatividad urbana señala diversas sanciones que pueden serme aplicables, las cuales se encuentran establecidas en los artículos **520, 521 y 522** del Código Urbano del Estado de Querétaro, **330, 331, 333, 334, 335, 336 y 337** del Reglamento de Construcción para el Municipio de Querétaro y **95** de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro, con independencia de las que pudieran ser aplicables tanto a mi cliente propietario/a del proyecto, como físicamente a la construcción y/o trabajos en los que participe, de igual forma estoy conciente y acepto que de acuerdo con los objetivos de eficiencia y eficacia de la Dirección de Desarrollo Urbano, esta podrá revisar específicamente el trámite ingresado junto con esta carta responsiva y podrá, en caso de que no haya cumplido con mis obligaciones, realizar las observaciones correspondientes y ejecutar las acciones a que haya lugar de acuerdo con la normatividad vigente.

Atentamente y bajo protesta de decir verdad

Nombre y Firma

Domicilio Particular: _____

Teléfono y correo electrónico: _____

Documentación (Check List)

SÍ NO

Solicitud elaborada con firmas originales de Propietario y D.R.O.; en papel y/o en archivo digital (DWG o DWF) en su caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escritura, constancia notarial y/o fideicomiso (con superficies, medidas y colindancias)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carta poder notariada del Representante legal (en caso de ser persona moral)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Credencial de el/la Representante Legal (ambos lados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Credencial del propietario/a (ambos lados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta Constitutiva (en caso de ser persona moral)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alineamiento (vigente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protocolización del Acta de Asamblea de Condóminos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de Número/s Oficial/es (expedido por la D.D.U.) deberá de avalar el uso correspondiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprobante de Factibilidad de agua y servicio sanitario (deberá de avalar el uso correspondiente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bitácora de Obra (llenar datos) con firmas originales del 80% NO presentarla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Credencial de el/la D.R.O. y/o Corresponsables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fusión y/o Subdivisión (oficio y plano) autorizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 Juego de Licencia y plano autorizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentar fotografías del predio con y/o construcción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dictamen de Uso de Suelo (último)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deslinde Catastral (en caso que el predio no corresponda con las medidas de las escrituras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revisión de Proyecto Arquitectónico (oficio y plano) autorizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Plano) autorizado de Lotificación ó Relotificación del Fraccionamiento último autorizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VoBo del Condominio (oficio y plano) autorizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VoBo a Prototipo (oficio y plano) autorizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentar el VoBo de Instituto Nacional de Antropología e Historia (oficio y plano) autorizado vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRESENTAR LOS PLANOS DE LOS PROYECTOS

Croquis acotado (planta y fachada) de lo que pretende construir. En caso de ser demolición presentar exclusivamente la planta a demoler con cotas. Presentar (2 copias del Formato con el proyecto plasmado) con firma original del Propietario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyecto Arquitectónico (este deberá presentarse separado del de instalaciones y estructural); en archivo (DWG o DWF) ó en papel 2 copias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyecto de Instalaciones Hidrosanitarias; en archivo (DWG o DWF) ó en papel 1 copia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyecto Estructural en archivo (DWG o DWF) ó en papel 1 copia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TRÁMITES QUE REQUIEREN DICTAMEN DE USO DE SUELO

Son usos diferentes al habitacional unifamiliar y/o que cuenten con uso comercial/es, servicios e industrial/es, Condominales y/o Fraccionamientos.

******Cumpliendo con las Condicionantes indicadas en el mismo******

Presentar los Documentos (oficio y Plano autorizado) que indique el Dictamen de Uso de Suelo

INDICAR DOCUMENTOS QUE PRESENTA:

a)
b)
c)
d)
e)

NOMBRE DEL D.R.O. , CÉDULA PROFESIONAL Y FIRMA

EL QUE SUSCRIBE BAJO PROTEXTA DE DECIR LA VERDAD Y HABIENDO LEIDO LA PARTE POSTERIOR DE LA HOJA FIRMO DE QUE ME HAGO REPONSABLE COMO DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y/O CORRESPONSABLES DE QUE LO QUE ESTOY PRESENTANDO COMO DOCUMENTACIÓN Y PROYECTO DOY CUMPLIMIENTO CON EL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y CODIGO URBANO VIGENTE; Y QUE LOS DATOS AQUI PROPORCIOADOS SON VERDADEROS, EN CASO DE FALSEDAD ESTOY CONCIENTE DE LAS SANCIONES QUE EN EL ÁMBITO CIVIL, PENAL O DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y CÓDIGO URBANO VIGENTES, SE PUEDAN APLICAR POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.